

fajnOVY prostor

I. CÍL A ZAMĚŘENÍ

Statutární město Ostrava (dále jen „administrátor“) vyhláší výzvu fajnOVY prostor 2019 (dále jen „výzva“).

Cílem výzvy je podpora projektů realizovaných v urbanizovaném prostředí nebo v jeho těsné blízkosti, které povedou k oživení a rozvoji veřejného prostoru a místních komunit na území statutárního města Ostravy.

Nedílnou součástí projektů je **aktivní zapojení veřejnosti do přípravy i realizace projektu.**

Příklady podporovaných projektů:

- Piknikové místo s posezením a grilem
- Zrestaurování laviček
- Pěstování zeleniny ve městech (minisady, miniviničky, komunitní zahrady, pěstování v truhlících, úpravy předzahrádek u bytových domů a další)
- Venkovní herny deskových her
- Cvičiště pro psy
- Parkourové hřiště
- Edukativní prvky (informační tabule o původu názvu ulic, naučné stezky, apod.)
- Parklety
- A další

1

Více inspirace naleznete na www.fajnovyprostor.cz

V případě, že součástí projektu bude i realizace uměleckého díla (např. socha) musí toto dílo vzejít z veřejné soutěže. Složení odborné komise, která rozhodne o vítězném návrhu, bude na žadateli samotném, přičemž 2 členové budou zástupci administrátora výzvy a městského obvodu, na jehož území proběhne instalace uměleckého díla.

II. PODMÍNKY DOTAČNÍ VÝZVY

A. Žadatel

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nepodnikající nebo nestátní neziskové organizace působící na území celé České republiky: spolek, ústav, obecně prospěšná společnost.

B. Jak podat žádost

Do prvního (1.) kola hodnocení projektů se podává pouze **projektový záměr a rozpočet**. Druhé (2.) kolo proběhne formou prezentací projektových záměrů a diskusí nad záměrem s odbornou komisí. Finální žádost (tzn. včetně všech povinných příloh) se podává až do třetího (3.) kola hodnocení.

- **Projektový záměr** musí být vypracován v souladu s cílem a zaměřením výzvy, zpracován v programu Microsoft Word a musí obsahovat:
 - cíl projektu
 - podrobný popis aktivit v rámci realizace projektu

- popis harmonogramu včetně přípravných prací
 - popis, jakým způsobem bude zapojena veřejnost do přípravy a realizace projektu
 - popis zajištění následné péče (udržitelnost projektu)
 - popis rizik a návrh možných řešení k jejich eliminaci
 - zaznačení lokality v mapě (nejlépe katastrální, kde musí být patrná čísla parcel)
 - fotografie současného stavu lokality
 - jednoduchý plánec, vizualizace či návrh finálního stavu
- **Rozpočet** (viz příloha č. 1)

Projektový záměr a rozpočet žadatel zašle emailem na adresu fajnovyprostor@ostrava.cz.

Pro řádné podání **finální žádosti** (do 3. kola hodnocení) je nutno:

1. Vyplnit přihlášku prostřednictvím **elektronického formuláře a odesláním do databáze** prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend dostupného na internetových stránkách www.ostrava.cz,
2. Odevzdání přihlášky v jednom **podepsaném originále se všemi povinnými přílohami** v tištěné verzi nesvázané pevnou vazbou, a zároveň vše odevzdat na vhodném datovém médii (USB flash disk, SD paměťové karty, CD, DVD aj.)
3. **Povinnými přílohami žádosti** jsou:
 - Projektový záměr (včetně všech vizualizací, fotografií, nákresů a map)
 - Rozpočet (viz příloha č. 1)
 - Podpora občanů (viz příloha č. 2) – minimálně 30 podpisů občanů starších 18 let
 - Písemný souhlas majitele pozemku
 - Doklad o registraci organizace; pokud je žadatelem fyzická osoba doloží kopii dokladu totožnosti
 - doklad o registraci u místně příslušného finančního úřadu prokazující, že je žadatel plátcem DPH – pouze pokud je žadatel plátcem DPH
 - kopie smlouvy o založení účtu nebo doklad o vedení účtu ověřený bankou

2

Žádost musí být kompletní a musí obsahovat všechny povinné přílohy.

Žádost je možné podat:

- Odesláním do datové schránky (rozhodující je datum odeslání do zpřístupněné datové schránky města) ID: **5zubv7w**,
- Osobně na podatelně magistrátu (rozhodující je datum razítka podatelny),
- Odesláním prostřednictvím poštovních služeb (rozhodující je datum razítka podání k poštovní přepravě) na adresu:

Magistrát města Ostravy
Odbor strategického rozvoje
Prokešovo náměstí 8
729 Ostrava

a to v obálce označené:

- název dotační výzvy „fajnOVY prostor“,

- plným názvem žadatele a adresou,
- textem „Neotvírat – žádost o poskytnutí dotace“.

Projektový záměr i žádost musí být podány včas ve stanové lhůtě dle čl. IV.

C. Majetkoprávní vztahy

Žadatel musí prokázat a doložit oprávnění realizovat na dotčeném území projektový záměr. Do třetího (3.) kola tedy žadatel doloží písemný souhlas o užívání tohoto území. Dotčené území musí být buď ve vlastnictví žadatele, nebo musí žadatel prokázat a doložit písemný souhlas o užívání nebo oprávnění realizovat na dotčeném území projektový záměr.

D. Zapojení veřejnosti a publicita

Žadatel musí do projektu zapojovat veřejnost, vždy dle charakteru konkrétního projektu a to během přípravy i realizace projektu. Po celou dobu trvání projektu je žadatel povinen zajišťovat průběžnou a dostatečnou informovanost veřejnosti a to

- Opatřit veškerou dokumentaci (včetně internetových stránek a sociálních sítí, jsou-li zřízeny) související s realizací projektového záměru sdělením „*Tento projekt je podpořen z rozpočtu statutárního města Ostravy. “ a opatřit logem města a dotační výzvy.*
- Jsou-li v rámci projektu konkrétní výstupy, je nutno k nim umístit informační ceduli (k dispozici na webových stránkách v sekci www.ostrava.cz „dotace“)

3

Žadatel je povinen informovat o průběhu realizace projektového záměru administrátora výzvy (zasláním na e-mailovou adresu fajnovy@prostorstrava.cz), a to konkrétně:

- 1. před zahájením realizace projektu,**
- 2. Během realizace projektu, doložením fotodokumentace o zapojení komunity, významné dílčí aktivity**
- 3. Před ukončením realizace projektu,**

III. FINANČNÍ PODPORA

Maximální výše dotační podpory určené na jeden projekt činí 500 000,- Kč. Celková alokovaná částka výzvy, tzn. suma určená k rozdělení v dotační výzvě, činí 5 000 000,- Kč

Dotační podpora je určena zejména na úhradu:

- Přípravy projektu (zpracování analýzy, průzkumu apod.)
- Zpracování projektové dokumentace (architektonická studie, vizualizace, apod.)
- Služby odborníka (architekt, výtvarník, odborník na participaci, apod.)
- Realizaci projektu (stavební materiál, nářadí, mobiliář, práce dodavatele, výpůjčky nářadí či mechanizace apod.)
- Úhradu nákladů spojených s propagací projektu a povinnou publicitou (maximálně do výše 5% z celkového rozpočtu projektu)
- Úhradu nákladů spojených se vzděláváním a osvětou veřejnosti (pronájem prostor, honorář lektorů apod.)

- Další náklady prokazatelně související s realizací projektu

Dotační podporu nelze použít zejména na úhradu:

- Bankovních poplatků, úroků z úvěru, leasingových splátek, smluvních pokut, penále a úroků z prodlení či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí, pojištění, daní
- Mzdových nákladů
- Nákladů spojených s prezentací (občerstvení, dary apod.)
- Odpisů z majetku

IV. HARMONOGRAM DOTAČNÍ VÝZVY

10. 4. 2019	Vyhlášení výzvy
13. 5. – 15. 8. 2019	podání projektových záměrů
do 6. 9. 2019	1. kolo hodnocení
15. 9. – 20. 9. 2019	2. kolo hodnocení
15. 11. 2019	uzávěrka podání žádostí
do 31. 12. 2019	3. Kolo hodnocení
Leden 2020	Rozhodnutí o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy
Únor – listopad 2020	Začátek a ukončení realizace projektu
Do prosince 2020	Vyúčtování dotace

Statutární město Ostrava si vyhrazuje právo na změnu termínu.

- 4 Žadatel je povinen do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu předložit administrátorovi ke schválení závěrečnou zprávu o realizaci projektu zahrnující stručný popis realizace projektu, vyúčtování poskytnuté dotace a fotodokumentaci z realizace projektu.

Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu je doba, po kterou musí být zajištěny výstupy projektu v souladu s obsahem projektu, s touto výzvou a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Délka trvání udržitelnosti - 2 roky od ukončení realizace projektu bude upřesněna veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, pokud rada města, respektive zastupitelstvo města nerozhodne jinak.

Hodnocení

Hodnocení bude probíhat ve třech (3) kolech a provede ho odborná komise složená ze zástupců administrátora a externích odborníků (dále jen „komise“).

1. kolo hodnocení: posouzení projektových záměrů

Na základě posouzení projektových záměrů, zejména z hlediska uvedených kritérií rozdělí komise projekty do tří skupin:

- Proveditelný v předložené podobě
- Proveditelný, ale potřebuje dílčí úpravy
- Neshoduje se se záměrem výzvy / nemá dostatečnou kvalitu

Projekty typu „A“ – žadatelé mohou rovnou zpracovat do podoby žádosti a řádně podat do 3. kola hodnocení způsobu uvedenými výše.

Projekty typu „B“ – žadatelé budou pozváni k osobnímu setkání s komisí a projednání svého projektového záměru (2. kolo hodnocení). Následně mohou zpracovat a podat žádost do 3. kola hodnocení.

Projekty typu „C“ – projekty nebudou doporučeny k podání do 2. kola hodnocení. Existuje vysoké riziko nepodpoření projektového záměru z důvodu nesouladu se záměrem a cílem výzvy.

Kritéria hodnocení:

- Kvalita a smysluplnost projektového záměru
- Míra a způsob zapojení veřejnosti do projektu
- Spolupráce s odborníky
- Podíl dobrovolnické práce, další zdroje (nefinanční, finanční)
- Udržitelnost projektu
- Srozumitelnost, obsahové a formální zpracování žádosti

2. kolo hodnocení: osobní setkání

S vybranými žadateli (projekty typu „B“) bude uskutečněno osobní setkání s komisí. Při tomto setkání žadatel krátce představí svůj projektový záměr a proběhne diskuze s komisí. Žadatelé budou vyzváni k doplnění informací či vysvětlení dílčích aktivit a záměrů. Komise navrhne žadateli dílčí úpravy záměru.

3. kolo hodnocení: rozhodnutí o poskytnutí dotace

Na základě posouzení již finálních žádosti (upravených dle doporučení komise) a osobních setkáních s žadateli vybere komise z předložených projektové záměry, které doporučí radě, respektive zastupitelstvu města k rozhodnutí o poskytnutí dotace. O výběru projektů rozhoduje zastupitelstvo města.

Administrátor si vyhrazuje právo: (a) nevyčerpat celkovou sumu prostředků určených k rozdělení dotační podpory, (b) přiznat projektu vybranému k realizaci nižší než žadatelem požadovanou výši dotace, (c) nevybrat žádný z přihlášených projektů (i přesto, že splňuje podmínky).

V. Kontaktní údaje

Své dotazy k dotační výzvě, k vyplnění žádosti či ke zpracování projektového záměru můžete zasílat e-mailem na adresu: fajnovyprostor@ostrava.cz, případně telefonicky: +420 599 442 051 (kontaktní osoba: Veronika Laryšová)

Informace o vyhlášení výzvy budou zveřejněny na úřední desce a webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „dotace“ nebo na www.fajnovyprostor.cz. Výsledky o poskytnutí dotační podpory budou uveřejněny do 7 pracovních dní od rozhodnutí zastupitelstva města na webových stránkách www.ostrava.cz v sekci „dotace“ nebo na www.fajnovyprostor.cz

Administrátor výzvy používá informace, které jim žadatel poskytne v rámci dotační výzvy, pouze pro potřebu jejího řízení a neposkytuje je třetím osobám. Za třetí osoby se nepovažují členové komise. Toto ustanovení se netýká veřejných nebo veřejně přístupných informací a informací, které měl administrátor před tím, než jím byly poskytnuty žadatelem.